

Министерство просвещения и науки КБР  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»  
(ГБПОУ «КБКС»)

Согласовано профсоюзным  
комитетом  
Протокол № 2 от «16» 01 2024 г.

Принято УМС советом  
Протокол № 1 от «16» 01 2024 г.

Утверждено  
Приказом ГБПОУ «КБКС»  
№ 1 от «16» 01 2024 г.  
И.о. директора Курьянов М.Р.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий  
в ГБПОУ «Кабардино-Балкарского колледжа «Строитель»

г. Нальчик, 2023 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий (далее – положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарского колледжа «Строитель» (далее — колледж).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:
  - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями действует до 01.03.2023г.);
  - Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу 01.03.2023г.);
  - Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальностям и профессиям Техникума;
  - Устава ГБПОУ «КБКС».
- 1.3. Данное положение призвано обеспечить:
  - права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО;
  - права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости;
  - права преподавателей на свободу творчества;
  - права администрации на осуществление контроля за соблюдением законодательства.
- 1.4. Участниками образовательного процесса являются:
  - педагогический коллектив;
  - обучающиеся;
  - родители (законные представители);
- 1.5. Виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, внеурочные мероприятия, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом, индивидуальным методическим планом, планом воспитательной работы учреждения и планом воспитательной работы куратора группы.



1.6. К администрации колледжа, принимающей участие в посещении учебных занятий, относятся: директор колледжа, заместители директора, советник директора по воспитанию, методист, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений.

## **2. Посещение учебных занятий администрацией колледжа**

2.1. Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с графиком внутреннего контроля качества образовательного процесса теоретического и практического обучения, в рамках соблюдения законодательства в сфере образования и контроля. Посещение занятий может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административного контроля по указанию директора колледжа.

2.2. Основными целями посещения занятий являются:

- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- помощь педагогам в выполнении профессиональных задач;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- контроль за деятельностью педагогических работников по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (модулям);
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов в ГБПОУ «Кабардино-Балкарского колледжа «Строитель»;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости;
- мониторинг деятельности педагогов;
- повышение эффективности результатов работы в ГБПОУ «Кабардино-Балкарского колледжа «Строитель»;
- обращение обучающихся или родителей (законных представителей 2.3.

2.3. Порядок посещения занятий:

- администратор предупреждает преподавателя/мастера ПО планируемом посещении за 15-20 минут до начала занятия;
- в исключительных случаях (обращение обучающихся или их законных представителей; членов педагогического коллектива; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса; нарушение правил трудового распорядка педагогическими работниками; нарушение правил внутреннего распорядка обучающимися и т.д.), посещение учебного занятия осуществляется без предупреждения.

А) Администратор имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планом учебной дисциплины (модуля);
- ознакомиться с планом проведения урока;
- собрать и просмотреть тетради (конспекты, лекции) обучающихся;



- беседовать с обучающимися после урока на интересующую его тему в присутствии преподавателя (мастера ПО);
- Б) Во время посещения занятий администратор не имеет права:
  - вмешиваться в ход его проведения;
  - выходить во время учебного занятия (за исключением экстренных случаев);
  - уходить до звонка (за исключением экстренных случаев).
- 2.4. После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя (мастера ПО) по следующим направлениям:
  - анализ учебного занятия администратором, посетившим занятие;
  - согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещенного занятия;
  - согласование даты повторного посещения занятия (в течение последующих трёх рабочих дней) в случае низкой эффективности учебного занятия.
- 2.5. В ходе открытых занятий, внеурочных мероприятий с согласия педагогического работника и руководителя образовательной организации, возможно выполнять фотосъемки и видеозаписи на занятии для пополнения методической базы и подготовки к аттестации.

### **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

- 3.1. Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора по УМПР или директором.
- 3.2. Директор или заместитель директора по УПР принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение урока, согласовывает день и время посещения в присутствии преподавателя (мастера ПО).
- 3.3. Вместе с родителем на занятии должен присутствовать представитель администрации, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.
- 3.4. Родители (законные представители) имеют право:
  - ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями преподавателя;
  - оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях и его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
  - понять место ребенка в коллективе;
  - сравнить объем его знаний с требованиями ФГОС СПО;
  - убедиться в объективном оценивании знаний.



- 3.5. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:
- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
  - не выходить из кабинета до окончания занятия.
- 3.6. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:
- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
  - получить консультацию по интересующим их вопросам;
  - обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.
- 3.7. Преподаватель (мастер ПО), который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.
- 3.8. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) анализ фиксируется в журнале посещения занятий.

#### **4. Посещение занятий преподавателями (мастерами ПО)**

- 4.1. Преподаватели (мастера ПО) посещают занятия своих коллег по графику, который составляется в начале учебного года на заседании ЦМК.
- 4.2. Количество посещённых занятий одним преподавателем (мастером ПО) должно составлять не менее 1 раз в семестр, председателем ЦМК 2 раза в семестр (в соответствии с расписанием учебных занятий самого преподавателя (мастера ПО)).
- 4.3. Преподаватели (мастера ПО) имеют право посещать занятия своих коллег с целью:
- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
  - овладения передовыми педагогическими технологиями;
  - оказание методической, профессиональной помощи;
  - более рационального использования межпредметных связей;
  - контроля над работой курируемой группы.
- 4.4. Права посещающего преподавателя (мастера ПО):
- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
  - высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.
- 4.5. Обязанности посещающего преподавателя (мастера ПО):



- преподаватель (мастер ПО) обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя (мастера ПО) о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя (мастера ПО) и обучающихся на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещённого занятия преподаватель (мастер ПО), который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить письменном виде «Анализ урока», принятом Учебно-методическим советом Колледжа и сдать председателю ЦМК.

#### 4.6. Права посещаемого преподавателя (мастера ПО):

- преподаватель (мастер ПО) имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями (мастерами ПО) без предварительного согласования;
- преподаватель (мастер ПО), занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно посетить, чтобы посещение было более результативным.

#### 4.7. Обязанности посещаемого преподавателя (мастера ПО):

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.
- ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

Преподаватели (мастера производственного обучения), имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь.

4.8. Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании ЦМК, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

4.9. Решения МК по данному вопросу записываются в протоколе.

4.10. Сводные результаты по взаимопосещению занятий ЦМК представляются председателем в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

4.11. По рекомендации ЦМК вопрос о методической работе того или иного преподавателя (мастера ПО) выносится на рассмотрение или педагогического совета для:



- оказания преподавателю (мастеру ПО) педагогической и методической помощи;
  - снятия стимулирующих надбавок у преподавателя (мастера ПО);
  - решения о профессиональной пригодности преподавателя (мастера ПО), в случае неоднократного обнаружения таких фактов.
- 4.12. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещённого занятия, должны разрешаться на заседаниях ЦМК в присутствии заместителя директора по УМПР, окончательное решение принимает директор.

### Самоанализ урока № 1

1. Определить место урока в структуре дисциплины (модуля) и то, насколько это стало ясным для обучающихся после урока.
2. Обоснование поставленных целей урока и выполнение намеченного плана, актуальности темы урока.
3. Обосновать выбор структуры урока
4. Определить уровень формирования на уроке знаний, умений, навыков, компетенций.
5. Ответить на вопрос о том, что нового дал данный урок для развития обучающихся, формирования интереса к данной дисциплине.
6. Оценить оптимальность выбора структуры урока, адекватность выбранных форм и методов, оценка их соответствия целям урока и содержанию, соответствие организации деятельности обучающихся целям и задачам урока.
7. Оценить степень активности и интереса обучающихся на уроке, характер взаимодействия преподавателя и студентов
8. Оценить эффективность системы контроля на уроке
9. Охарактеризовать психологическую атмосферу урока.
10. Оценка достигнутых на уроке результатов, удовлетворенность преподавателя уроком.
11. Хотелось ли в нём что-то изменить? Указать меры по устранению недостатков.

### Самоанализ урока № 2

Задача: выявить состояние и характер взаимодействия между педагогом и студентами в процессе учебно-познавательной деятельности на занятии.

Нужно поставить балл против каждого вопроса:

8-9 – всегда

7-6 – часто

4-5 – редко

2-3 – иногда

– практически отсутствует

Стремлюсь донести до студентов цель учебно-познавательной деятельности на уроке и программу ее реализации.

Практикую в группе совместную выработку цели урока и обсуждения программы ее достижения.

Планирую учебные занятия с учетом потребностей и интересов студентов.

Изучаемый на уроке материал понятен и доступен студентам.

Выделено на уроке главное и существенное.

Предоставлено студентам право выбрать (предложить самим) задание с учетом их возможностей интересов

- на уроке:

а) при изучении нового материала;

б) при закреплении, систематизации и обобщении изученного;

в) при контроле усвоения знаний и формировании умений.

- для домашней работы:

а) опережающие задания по изучению нового;



- б) тренировочные упражнения для закрепления;
- в) контрольные задания.

Стремлюсь включить в активную учебно-познавательную деятельность каждого студента. Владею информацией о том, как каждый учащийся группы усваивает учебный материал.

Развиваю у студентов умение анализировать и оценивать результаты учебно-познавательной деятельности:

- а) на основании сравнения с образцом;
- б) самостоятельно при выполнении;
- в) тренировочных заданий;
- г) контрольных работ;
- д) домашних заданий.

Микроклимат на уроке способствует творческой деятельности: отношения между студентами, между преподавателем и студентами доброжелательные.

В конфликтных ситуациях, складывающихся на уроке, объективен.

Замечаю успехи студентов в учебной деятельности.

Оказываю на уроке индивидуальную помощь студентам в случае возникновения у них затруднения.

Объективен в оценке знаний.

Использую на уроке проблемы беседы, побуждаю студентов к высказываниям различных точек зрения, учу их аргументировать свои выводы, отстаивать убеждения.

На уроках использую следующие формы работы:

- а) фронтальные;
- б) индивидуальные;
- в) парные;
- г) групповые;
- д) сочетание различных форм работы.

Всегда успеваю до звонка подвести итоги урока и дать домашнее задание.

Результаты качества знаний и умений, приобретаемых студентами на уроке, меня удовлетворяют.

## Схема анализа урока № 1

Задача: помощь педагогу при взаимопосещении уроков коллег.

### АНАЛИЗ УРОКА

Рассмотрено на заседании ЦМК

дисциплин

Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ /ФИО/

ФИО педагога:

УД / ПМ (МДК):

Дата, группа:

Тема урока:

Цель(и) посещения урока (изучение опыта, помощь, обмен опытом):

#### 1. Оценка правильности определения комплекса учебно-воспитательных задач урока.

Образовательные задачи урока: обеспечение в ходе урока усвоения новых понятий, формирование общеучебных и специальных (по дисциплине) умений и навыков.

Развивающие задачи урока: обеспечение формирования приемов умственной деятельности, умения самостоятельно решать проблемы, преодолевать трудности в учебе; реализация задач развития интеллекта, внимания, речи, памяти, воли, эмоций, самостоятельности, познавательных интересов.

Воспитательные задачи урока: обеспечение формирования научного мировоззрения, нравственных качеств, определенных качеств личности.

#### 2. Условия организации урока:

- Соблюдение организационно-педагогических, психологических и санитарно-гигиенических условий проведения урока, а также правил техники безопасности.
- Наличие учебных и наглядных пособий, ТСО, оборудования и инструментов.

#### 3. Оценка эффективности выбора типа урока при:

- усвоении новых знаний;
- закреплении и совершенствовании знаний;
- повторительно-обобщающем уроке;
- контрольно-проверочном уроке;
- комбинированном уроке.

#### 4. Рациональность отбора учебного материала:

Соответствие объема, структуры и сложности материала, поставленной цели и возможностям студентов.

#### 5. Рациональность применяемых форм обучения:

- коллективные;
- групповые;
- индивидуальные;
- сочетание различных форм.

#### 6. Анализ эффективности методики проведения урока:

- Использование активных форм организации урока: лекций, семинаров, практических занятий, уроков-диспутов, студенческих конференций, консультаций, зачетов, интегрированных уроков и др.
- Применение различных видов самостоятельных работ студентов проблемного и репродуктивного характера.
- Формирование умений и навыков у студентов по работе с книгой, ТСО, оборудованием и инструментами, воспитание бережного к ним отношения.
- Эффективность применения заданий, задач, упражнений; осуществление межпредметных связей и профессиональной направленности.

#### 7. Эффективность использования наглядных пособий и ТСО.

#### 8. Уровень знаний, умений и навыков студентов.



9. Объективность оценки знаний студентов преподавателем.

10. Характер и объем домашнего задания, его комментирование.

11. Профессиональное педагогическое мастерство преподавателя:

- Педагогический такт, культура речи, быстрота принятия решений, умение владеть собой, пользоваться ТСО и др.; обстановка на уроке (умение владеть группой, настрой студентов); личность преподавателя, знание им предмета, элементы новизны в его творчестве.

### Схема анализа урока № 2

Задача: провести общий анализ урока с комментарием к этому анализу  
(для административных работников)

Характеристика урока	Оценка
• Цель занятия названа	
• Организованы действия студентов по принятию цели деятельности	
• Соответствие учебного материала цели занятия	
• Методы обучения обеспечили: а) мотивацию деятельности; б) сотрудничество преподавателя и студентов; в) контроль и самоконтроль	
• Соответствие методов обучения учебному содержанию и цели занятия	
• Формы организации познавательной деятельности обеспечили: а) сотрудничество между студентами; б) включение каждого студента в деятельность по достижению цели занятия.	
• Формы организации познавательной деятельности отобраны в соответствии с методами, содержанием и целью	
• Уровень достижения цели урока: - образовательный аспект; - развивающий аспект; - воспитательный аспект	

### Эффективность урока:

$$Эу = \frac{\text{сумма баллов, выставленных экспертом}}{\text{максимально возможная сумма баллов}} \times 100\%$$

### Балльные оценки:

- 2 – реализовано полностью;
- 1 – реализовано частично;
- 0 – не реализовано.

Если Эу 85% и нет ни одной нулевой оценки, то урок отличный.

Если Эу от 65 до 84 % - хороший.

Если Эу от 45 до 64 % - удовлетворительный.

### Комментарий:

---

---

---

---

### Схема анализа урока № 3

Цель посещения: оценка эффективности урока, соответствие его требованиям квалификационной категории (для административных работников)

№	Показатели	Умения и навыки, которые оцениваются	Степень
---	------------	--------------------------------------	---------

п/п			Владения в баллах (0–2)
I	Определение образовательной цели урока	1. Умение ставить цели обучения (развитие личностных качеств и профессиональных навыков). 2. Умение довести цель до студента. 3. Умение реализовать поставленную цель.	
II	Актуализация	1. Умение подготовить студента к усвоению учебного материала. 2. Умение ставить перед студентами задачи, проблемные вопросы. 3. Умение использовать нестандартные приемы. 4. Умение побудить студентов к постановке познавательных вопросов. 5. Умение использовать средства эмоционального воздействия.	
III	Выбор содержания урока и его реализация	1. Владение учебным материалом. 2. Умение отобрать оптимальное содержание урока в соответствии с учебной программой. 3. Умение выделить основные понятия, факты. 4. Умение использовать фактический материал из производственной деятельности. 5. Умение использовать достижения науки и техники. 6. Умение организовать самостоятельную работу студентов на уроке. 7. Умение проводить рефлексию по осмыслению студентами пройденного материала.	
IV	Использование методов и методических приемов	1. Оптимальность сочетания различных форм и методов обучения в ходе урока. 2. Умение определить необходимый уровень проблемности учебной информации. 3. Умение использовать нетрадиционные методы и методические приемы.	
V	Использование средств обучения	1. Умение использовать динамические дидактические материалы; аудио- и видео-записи; компьютерные демонстрации и т.п. 2. Умение оптимизировать сочетание различных средств обучения.	
VI	Создание возможностей для развития студентов	1. Умение использовать методы развития творческого мышления студентов. 2. Умение активизировать работоспособность студентов. 3. Умение организовать деятельность студентов на уроке.	
VII	Создание условий для реализации воспитательных возможностей урока	1. Умение эффективно использовать содержание урока с целью формирования у студентов гражданских качеств. 2. Умение использовать комплексные формы организации деятельности студентов. 3. Отношение студентов к воспитательному воздействию педагога на уроке.	
VIII	Реализация межпредметных связей	1. Умение разработать и применить на уроке задания, основанные на межпредметных связях. 2. Умение использовать предшествующие и	



		перспективные межпредметные связи. 3. Умение связать содержание урока с производственной деятельностью.	
<b>IX</b>	Реализация дифференцированного подхода	1. Умение разработать дифференцированные задания. 2. Умение использовать вопросы и задания различной степени сложности. 3. Умение организовать на уроке взаимопомощь и взаимообучение.	
<b>X</b>	Оценка знаний студентов	1. Умение организовывать и методически обеспечивать самооценку и самоконтроль знаний. 2. Знание критериев оценок. 3. Умение комментировать оценки. 4. Умение использовать стимулирующее значение оценок.	
<b>XI</b>	Инструктирование по выполнению домашней работы	1. Умение использовать нетрадиционные способы выдачи домашнего задания. 2. Умение разъяснять способы выполнения домашнего задания. 3. Умение разрабатывать дифференцированные домашние задания. 4. Умение использовать комплексные задания.	
<b>XII</b>	Основные профессионально значимые личностные качества педагога	1. Знание предмета и общая эрудиция в целом. 2. Этичность и демократичность педагога во взаимоотношения со студентами. 3. Культура речи педагога.	
<b>ИТОГО:</b>		<b>Общая оценка урока</b>	

**Критерии оценки урока (в баллах):**

70-86 баллов: «отлично»;

52-69 баллов: «хорошо»;

36 -51 балл: «удовлетворительно».

Председатель (член) экспертной группы:

ФИО \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

С анализом ознакомлен (а):

ФИО \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

## Схема анализа внеурочного мероприятия

ФИО педагога(ов):

Вид мероприятия:

Участники:

Цель(и) посещения:

Дата:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка
<b>I</b>	Постановка цели мероприятия: 0 – цели неконкретны 1 – цели конкретны, но не проверяется их достижение 2 – цели диагностичны и проверяется их достижение	
<b>II</b>	Формирование ее мотивации: 0 – не уделяется внимание 1 – использование внешних стимулов 2 – с целью усиления мотивации, педагог в ходе занятия вносит изменения в зависимости от настроения и деятельности студентов	
<b>III</b>	Владение методами воспитания: 0 – однообразие методов 1 – сочетание 2-3 методов 2 – широкий арсенал, оптимальное сочетание методов	
<b>IV</b>	Виды познавательной деятельности: 0 – репродуктивный 1 – частично-поисковый 2 – поисковый с элементами микроисследований	
<b>V</b>	Стиль управления деятельностью студентов. Характер педагогического общения. Характер взаимодействия педагога со студентами: 0 – авторитарный 1 – демократический 2 – личностно ориентированный	
<b>VI</b>	Результативность занятия: 0 – цели не достигнуты 1 – частично 2 – полное достижение поставленных целей	

**Эффективность мероприятия:**

9-12 баллов – высокая;

7-8 баллов – средняя;

5-6 баллов – низкая

**Комментарий:**

---



---



---



---